



பொருளடக்கம் (CONTENTS)

	PAGE
நூல் அறிமுகம் (FOREWORD)	I-3
பரிந்துரைக்கப்பட்ட வாசிப்பு (RECOMMENDED READING)	I-5
பாடத்திட்டங்கள் (SYLLABUS)	I-7
அத்தியாயம்-தலைப்புக்கள் (CHAPTER-HEADS)	I-9

MODULE A :கடன் வசூலிப்பு கையேடு தொகுதி1

அத்தியாயம் 1

வங்கியியல் பொதுத்தன்மைகள்

1.1	கற்றலின் நோக்கங்கள்	3
1.2	அறிமுகம்	3
1.3	வங்கி என்றால் என்ன?	4
1.3.1	வங்கிகளின் அம்சங்கள்	4
1.4	இந்திய வங்கியியல் அமைப்பின் வகைகள்	5
1.4.1	அட்டவணையிடப்பட்ட வங்கிகள்	5
1.4.2	பொதுத்துறை வங்கிகள்	7
1.4.3	வட்டாரக் கிராமிய வங்கிகள் (Regional Rural Banks)	7
1.4.4	தனியார்துறை வங்கிகள்	7
1.4.5	கூட்டுறவு வங்கிகள்	10



பொருளடக்கம் (CONTENTS)

	PAGE
1.5 வணிக வங்கிகளின் பணிகள்	10
1.5.1 முதன்மைப் / பாரம்பரியப் பணிகள் (Primary/Traditional Function)	11
1.5.2 இரண்டாம் நிலைப் பணிகள்	14
1.6 வங்கியியலில் ஏற்பட்டுள்ள சமீபத்திய மாற்றங்கள்	15
1.7 சுருக்கம்	18
1.8 புதிய சொற்கள்	18
1.9 உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	18
1.10 விடைகள்	19

அத்தியாயம் 2

வங்கி வாடிக்கையாளர் உறவு முறைகள்

2.1 கற்றலின் நோக்கங்கள்	21
2.2 அறிமுகம்	21
2.3 வாடிக்கையாளர் என்பவர் யார்?	22
2.4 வாடிக்கையாளர்கள் வகைகள்	23
2.4.1 தனிநபர்கள்	23
2.4.2 கூட்டுக் கணக்குகள்	23
2.4.3 படிப்பறிவில்லாத நபர்கள்	24
2.4.4 சிறார்கள் (Minors)	24
2.4.5 கண்பார்வை அற்றவர்கள்	26
2.4.6 தனியார் வணிகம்	26
2.4.7 கூட்டாண்மை	27

2.4.8	வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு கூட்டாண்மை (Limited Liability Partnership)	29
2.4.9	கூட்டுப் பங்கு நிறுமம் (Joint Stock Companies)	31
2.4.10	இந்துக் கூட்டுக் குடும்பம் (Joint Hindu Family)	34
2.4.11	கிளப் மற்றும் சங்கங்கள் (Clubs, Associations)	34
2.5	வங்கி வாடிக்கையாளர் உறவின் பலதரப்பட்ட வகைகள் (வங்கியின் பார்வையில் இருந்து)	35
2.5.1	கடனாளி - கடனீந்தோர் (Debtor-Creditor)	35
2.5.2	கடனீந்தோர் - கடனாளி (Creditor-Debtor)	35
2.5.3	அறங்காவலர் - பயனாளி (Trustee-Beneficiary)	35
2.5.4	முகவர் - முதன்மையாளர் (Agent-Principal)	36
2.5.5	குத்தகை அளிப்பவர் - குத்தகைதாரர் (Lessor-Lessee)	36
2.5.6	ஈடுபெறுபவர் - ஈடுகட்டுபவர் (Indemnified-Indemnifier)	36
2.5.7	ஒப்படைவு செய்பவர் - சரக்குகள் ஒப்படைக்கப்பட்டவர் (Bailor and Bailee)	36
2.5.8	கொதுவை வைப்பவர் - கொதுவை வைத்துக் கொள்பவர்	36
2.5.9	அடமானம் வைப்பவர் - அடமானம் பெறுபவர் (Mortgagor and Mortgagee)	37
2.6	வங்கியின் கடமைகள்	37
2.6.1	வாடிக்கையாளரின் கணக்கு விவரங்களை இரகசியமாக வைத்திருக்க வேண்டும்	37
2.6.2	விவரங்களை வெளியிடும் போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய எச்சரிக்கைகள்	39
2.6.3	தகவல் பரிமாற்றம்: முக்கியமான விஷயங்கள்	40



பொருளடக்கம் (CONTENTS)

	PAGE
2.7 வங்கிக்கு உள்ள உரிமைகள்	42
2.7.1 பொது அதிகாரம்	42
2.7.2 சரிப்படுத்திக் கொள்ளும் உரிமை (Set off)	42
2.7.3 உபயோகப்படுத்திக் கொள்ளும் உரிமை (Right of appropriation)	43
2.7.4 கார்னிஷி ஆர்டர் (Garnishee Order)	44
2.7.5 வருமான வரித்துறையினால் தடுக்கப்படும் ஆணை	48
2.8 கணக்கை முடித்தல்	49
2.9 இதுவரை கற்றது	50
2.10 முக்கிய வார்த்தைகள்	51
2.11 உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	51
2.12 விடைகள்	53

அத்தியாயம் 3

பல்வேறு சேமிப்புத் திட்டங்கள் மற்றும்
இதர சேவைகள்

3.1 கற்றலின் நோக்கங்கள்	55
3.2 அறிமுகம்	55
3.3 வைப்பு நிதித்திட்டங்கள் (Types of Deposits)	56
3.4 கோரிக்கை வைப்பு நிதித்திட்டங்கள் (Demand Deposit)	56
3.5 வைப்புக் கணக்குகள் (Term Deposits)	61
3.5.1 நிரந்தர வைப்புக் கணக்குகள் (Fixed Deposits)	61
3.5.2 தொடர் வைப்பு நிதிகள் (Recurring Deposits)	63
3.5.3 கலப்பு வைப்பு கணக்கு (Hybrid deposits or flexi deposits)	63

3.6	வங்கியில் இட்ட தொகைக்கு காப்பீடு	64
3.7	பணம் செலுத்தும் வகைகள் (Remittance)	65
3.8	ஆர்.டி.ஜி.எஸ் முறையின் பயன்கள்	68
3.9	பாதுகாப்புப் பெட்டக வசதி (Safe Deposit Lockers)	73
3.10	மதிப்பு வாய்ந்த பொருட்கள் மற்றும் பத்திரங்கள் பாதுகாத்தல் (Safe Custody of Valuables and Documents)	78
3.11	முடிவுரை	80
3.12	உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	81
3.13	விடைகள்	83

அத்தியாயம் 4

கணக்கு திறப்பு மற்றும் கணக்குகளில் செயல்பாடுகள்

4.1	கற்றலின் நோக்கங்கள்	85
4.2	அறிமுகம்	85
4.3	ஒரு கணக்கைத் திறப்பதற்கான நடைமுறை	86
4.3.1	கணக்கு திறக்கும் படிவம் மற்றும் பிற பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல்	86
4.3.2	இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் KYC வழி காட்டுதல்களை புரிந்து கொள்வோம்	86
4.3.3	மின்னணு முறையில் உங்கள் வாடிக்கையாளரை அறிவீர்கள்	95
4.3.4	KYC இனை அவ்வப்போது புதுப்பித்தல்	96
4.4	வைப்பாளர்களின் புகைப்படங்கள்	97
4.5	மாதிரி கையொப்பம்	98

	PAGE
4.6 அங்கீகாரம் பெற்ற நபர்	99
4.7 நியமனம் (Nomination)	99
4.8 இந்திய அரசால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	101
4.8.1 பணம் சட்டபூர்வமாக மாற்றும் நிலைகள் மற்றும் வகைகள்	102
4.8.2 வங்கிகளின் பங்கு	102
4.9 கணக்குகளின் செயல்பாடுகள் தொடர்பாக ரிசர்வ் வங்கி வழிகாட்டுதல்கள்.	103
4.10 வட்டி விகிதங்கள் தொடர்பான சில முக்கியமான சொற்கள்	116
4.10.1 வட்டி என்பது யாது?	117
4.10.2 தனிவட்டி	117
4.10.3 கூட்டுவட்டி	118
4.10.4 நிலையான மற்றும் நிலையற்ற வட்டி வீதங்கள் (Fixed and Floating rates)	118
4.10.5 முன்முடியும் வட்டிவீதம் (Front Ended Interest)	119
4.10.6 சமமான அல்லது சீரான வட்டிவீதம் (Flat rate of interest)	119
4.10.7 சமமான மாதத் தவணை (EMI)	120
4.10.8 அடிப்படை வட்டி விகிதம்	121
4.10.9 மார்ஜினல் காஸ்ட் (Marginal cost) அடிப்படையிலான கடன் வீதம் (MCLR)	122
4.11 இதுவரை கற்றது	124
4.12 முக்கிய வார்த்தைகள்	124
4.13 உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	124
4.14 விடைகள்	126

அத்தியாயம் 5

மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டத்தின் கீழ்
காசோலைகளைச் செலுத்துவதற்கும் மற்றும்
வசூலிப்பதற்கும் உள்ள சட்டமுறைகள்

5.1	கற்றலின் நோக்கங்கள்	127
5.2	அறிமுகம்	127
5.3	காசோலைகள்	128
5.4	காசோலை ட்ரங்கேசன் (Cheque Truncation System) (CTS)	132
5.5	காசோலையைக் க்ராஸ் (கீறிடல்) செய்தல்	133
5.6	மேல்குறிப்புகள் (புறக்குறிப்புகள்) (Endorsement)	134
5.7	காசோலை மற்றும் மாற்றுச்சீட்டுகளை வசூல் செய்தல்	134
5.8	சீட்டுகள் (Bills) வசூலிக்க	138
5.9	காசோலைக்கு பணம் செலுத்துவது தொடர்பான வங்கியின் கடமைகள்	139
5.10	பிரிவு 138 முதல் 145 - NI - சட்டம்	140
5.11	இதுவரை கற்றது	144
5.12	உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	144
5.13	விடைகள்	145

அத்தியாயம் 6

கிரிடிட் கார்டுகள் மற்றும் டெபிட் கார்டுகள்

6.1	கற்றலின் நோக்கங்கள்	147
6.2	அறிமுகம்	147



பொருளடக்கம் (CONTENTS)

	PAGE
6.3 கார்டுகள்	148
6.3.1 சார்ஜ் கார்டு	149
6.3.2 கிரிடிட் கார்டு	149
6.3.3 டெபிட் கார்டுகள்	152
6.3.4 தொடர்புகள் குறைவான பற்று மற்றும் கடன் அட்டைகள் (contact less debit and credit cards) எப்படி அது வேலை செய்கிறது?	153
6.3.5 ஸ்மார்ட் கார்டு	154
6.3.6 உறுப்பினர் (மெம்பர்) கார்டு	155
6.3.7 ATM கார்டு	155
6.3.8 மைக்ரோ- தானியங்கிப் பண இயந்திரம் (ATM)	158
6.4 இதுவரை கற்றது	159
6.5 முக்கிய வார்த்தைகள்	159
6.6 உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	159
6.7 சரியான விடைகள்	161

அத்தியாயம் 7

பல்வேறு வகையான கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் வழங்குதல்

7.1 கற்றலின் நோக்கங்கள்	163
7.2 அறிமுகம்	163
7.3 பொதுவாக கடன் இரண்டு வகைப்படும்	164
7.3.1 நிதிசார்ந்த கடன் வசதிகள் (Fund Based)	164
7.3.2 நிதிசாராத கடன் வசதிகள் (Non-Fund Based)	165

	PAGE
7.3.3 அன்றாட செலவுகள் மற்றும் காலக் கடன்கள்	165
7.4 சில்லறை கடன்கள்	167
7.4.1 வீட்டுக் கடன்கள்	169
7.4.2 வாகனக் கடன்	171
7.4.3 நுகர்வோர் பயன்பாட்டுப் பொருட்களுக்கான கடன்கள்	172
7.4.4 உபயோகக் (தனிநபர்) கடன்கள்	174
7.4.5 ஓவர் டிராஃப்ட்	174
7.4.6 கிரிடிட் கார்டு நிலுவை	175
7.5 விவசாய நிதி கடன்கள்	176
7.5.1 குறுகிய - கால கடன்கள்	176
7.5.2 நடுத்தர/நீண்ட கால கடன்கள்	177
7.5.3 பயிர்க் கடன்	177
7.5.4 விவசாய காலக்கடன்கள்	178
7.5.5 நில மேம்பாடு	178
7.5.6 சிறு நீர்ப்பாசனம் நோக்கம்	179
7.5.7 பண்ணை இயந்திர மயமாக்கல்	179
7.5.8 தோட்டக்கலை வேளாண்மைக்கு நிதி	180
7.5.9 நிலம் வாங்குதல்	181
7.5.10 கிசான் கிரிடிட் கார்டு திட்டம்	181
7.6 குறு மற்றும் சிறு தொழில்களுக்கு கடன்	182
7.6.1 இதர வணிகங்களுக்கு கடன் வழங்குவதற்கான நடைமுறை	182

	PAGE
7.6.2 கடன் மதிப்பீடு	183
7.6.3 செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் பொருள்	184
7.7 பிரதான் மந்திரி முத்ரா திட்டம்	188
7.8 இதுவரை கற்றதைத் தொகுப்போமாக	189
7.9 உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	191
7.10 சரியான விடைகள்	192

அத்தியாயம் 8

பிணையங்கள் மற்றும் அவற்றை பொறுப்பாக்கும் முறைகள்

8.1 கற்றலின் நோக்கம்	193
8.2 அறிமுகம்	193
8.3 பிணையத்தின் மீது பொறுப்புரிமைப்படுத்துதல்	195
8.3.1 நிலம் (விவசாய நிலம் உட்பட) மற்றும் கட்டிடம்	195
8.3.2 சொத்தாவண உரிமையை ஆய்வு செய்தல்	196
8.3.3 அடமானதாரரிடமிருந்து பெற வேண்டிய ஆவணங்கள்	196
8.3.4 சொத்து மதிப்பீடு செய்தல்	197
8.3.5 குத்தகை சொத்து	198
8.4 நிலைப்பயிர்கள் (standing crops) மற்றும் பிற விவசாய உற்பத்தி பொருட்கள்	198
8.4.1 சரக்கிற்கெதிராக கடன் அளிக்கும் போது பின்பற்றவேண்டிய முன்னெச்சரிக்கைகள்	198
8.5 ஆயுள் காப்பீட்டிற்கு எதிராக கடன் அளித்தல்	199

8.5.1	ஆயுள் காப்புறுதிக்கு எதிராக கடன் அளிக்கும் போது பின்பற்ற வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கைகள்	199
8.5.2	காப்புறுதி ஒப்படைப்பு (Assignment of the policy)	200
8.6	கால வைப்பிற்கெதிராக (Term Deposits) கடன் வழங்குதல்	200
8.6.1	வசதியின் குணாதிசியம்	200
8.6.2	வங்கி விளிம்பு மற்றும் வட்டி வீதம்	201
8.6.3	இளவரின் பெயரில் வைப்புத்தொகை இருக்கும் போது	201
8.6.4	பின்சேர்க்கை	201
8.7	நகைக்கெதிராக கடன்	202
8.7.1	முக்கியமான சேர்க்கைகள்	202
8.8	தொகுப்பு	203
8.9	முக்கிய வார்த்தைகள்	203
8.10	உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	204
8.11	விடைகள்	204

அத்தியாயம் 9

கடன் ஆவணப்படுத்தல் (LOAN DOCUMENTATION)

9.1	கற்றலின் நோக்கங்கள்	205
9.2	அறிமுகம்	205
9.3	கடன் ஆவணங்களின் வகைகள்	206
9.3.1	கேட்புக் கடனீட்டுப்பத்திரம்	206

	PAGE
9.3.2 உடன்படிக்கை	206
9.3.3 படிவங்கள்	207
9.4 ஆவணப்படுத்துதல் நடைமுறை	207
9.4.1 சரியான ஆவணத்தை தேர்வு செய்தல்	207
9.4.2 முத்திரையிடுதல்	208
9.4.3 ஆவணத்தை எழுதுதல் அல்லது பூர்த்தி செய்தல்	208
9.4.4 நிறைவேற்றுதல்	208
9.4.5 சட்ட நடைமுறைகள்	209
9.4.6 ஆவணத்தை செல்லத்தகு ஆவணமாக வைத்தல்	209
9.4.7 ஆவணங்களைப் புதுப்பித்தல்	212
9.4.8 ஆவணங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாத்தல்	213
9.5 செயல்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் பதிவு	213
9.6 தொகுப்பு	215
9.7 முக்கிய வார்த்தைகள்:	215
9.8 உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	216
9.9 விடைகள்	216
அத்தியாயம் 10	
சொத்து வகைப்படுத்துதல்	
10.1 கற்றலின் நோக்கங்கள்	217
10.2 அறிமுகம்	217
10.3 NPA - என்பதன் விளக்கம்	218

10.4	தரமான சொத்துக்கள்	219
10.5	தரம் குறைந்த சொத்துக்கள்	220
10.6	சந்தேகத்துக்குரிய சொத்துக்கள்	220
10.7	நஷ்டச் சொத்துக்கள்	221
10.8	சொத்து வகைப்படுத்துதல் பக்கெட்களில்	222
10.9	முக்கிய வார்த்தைகள்	222
10.10	உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	222
10.11	விடைகள்	223

அத்தியாயம் 11

கடன் மீட்டெடுப்பின் சட்டபூர்வமான அம்சங்கள்

11.1	கற்றலின் நோக்கங்கள்	225
11.2	அறிமுகம்	225
11.3	வசூலிப்பு சேவையின் முக்கிய அம்சங்கள்	226
11.4	சர்பேசி (SARFAESI) சட்டத்தின் கீழ் கடன்களை மீட்பது (Securitization and reconstruction of financial assets and enforcement of security interest)	229
11.5	மக்கள் நீதிமன்றம் மூலம் மீட்பு (Lok Adalat)	232
11.6	உள்ளூர் மீட்பு நடவடிக்கைகள் மூலம் மீட்பு	232
11.7	சமரச தீர்வு மூலம் கடன்தொகையை மீட்பது	233
11.8	வழக்குகளை தாக்கல் செய்வதன் மூலம் கடன்களை மீட்பது	234
11.9	கடன் மீட்பு தீர்ப்பாயத்தின் மூலம் கடன்களை மீட்பது	235



பொருளடக்கம் (CONTENTS)

	PAGE
11.10 உத்தரவாததாரரிடமிருந்து கடனை மீட்டெடுப்பது	237
11.11 இதுவரை கற்றது	238
11.12 உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	238
11.13 விடைகள்	239

MODULE B : ROLE OF DRAs

அத்தியாயம் 12

கடன் மீட்பு முகவர் பொருள் மற்றும் சட்ட
ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பு

12.1 கற்றலின் நோக்கங்கள்	243
12.2 அறிமுகம்	243
12.3 கடன் மீட்பு முகவர்	244
12.4 வசூல் மற்றும் மீட்பு - வேறுபாடு	246
12.5 கடன் வசூல்/மீட்பு ஏஜென்சீஸ்	246
12.6 கடன் மீட்புக்கான சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமுறை கொள்கைவடிவமைப்பு (Frame work)	248
12.7 ஏஜென்சி ஒப்பந்தத்தின் சட்ட பரிமாணம்	248
12.8 கடன் மீட்பு ஏற்பாட்டின் அம்சங்கள்	249
12.9 RBI யின் 30.11.2007 தேதியிட்ட வழிகாட்டுதல்களின் வரைவு	252
12.10 வங்கியியல் ஒழுங்குமுறை அலகுகள் மற்றும் இந்தியத் தரச்சான்று குழுமம் (BCSBI)	253
12.11 வங்கி குறைகேட்பு அதிகாரி திட்டம் 2006 (BANKING OMBUDSMAN SCHEME 2006)	254

12.12	இதுவரை கற்றது	255
12.13	முக்கிய வார்த்தைகள்	256
12.14	உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	256
12.15	விடைகள்	257

அத்தியாயம் 13

கடன் மீட்பு முகவர்களின் வேலைகள்

13.1	கற்றலின் நோக்கங்கள்	259
13.2	அறிமுகம்	259
13.3	பெறவேண்டிய பாக்கிகளை வசூலித்தல்	260
13.4	வசூலித்த பணத்தைச் செலுத்துதல்	261
13.5	கணக்கு வைத்தல்	261
13.6	ஆவணப்படுத்துதலும் அறிவித்தலும்	263
13.7	பிணையச் சொத்துக்கள் திரும்பப்பெறல்	263
13.8	சட்டபூர்வமான நடவடிக்கைகளை எடுக்க ஆயத்தம் செய்தல்	264
13.9	கடனாளிகளைத் தேடுதல்	264
13.10	கருத்தறிவிப்பு தயாரித்தல்	264
13.11	இதுவரை கற்றது	265
13.12	முக்கிய வார்த்தைகள்	265
13.13	உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	266
13.14	விடைகள்	267

அத்தியாயம் 14

கடன் மீட்புக் கொள்கை, அணுகுமுறை,
நடைமுறைகள்

14.1	கற்றலின் நோக்கங்கள்	269
14.2	அறிமுகம்	269
14.3	கடன் மீட்புக் கொள்கை	270
14.4	கடன் மீட்பு அணுகுமுறைகள்	272
14.5	சாதாரண மீட்பு நடைமுறைகள்	273
14.6	கடன் மீட்புக்குச் சில முக்கிய குறிப்புகள்	277
14.7	ஒரு நிகழ்வாராய்தல்	278
14.8	இதுவரை கற்றது	280
14.9	முக்கிய வார்த்தைகள்	280
14.10	உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	280
14.11	விடைகள்	281

அத்தியாயம் 15

மென்மை திறன்களும், கடன் மீட்புக்கு
கையாளும் விருப்ப நிலைகளும்

15.1	கற்றலின் நோக்கங்கள்	283
15.2	அறிமுகம்	283
15.3	கருத்துப் பரிமாறும் திறன்	284
15.4	கவனித்துக் கேட்கும் திறன்	285
15.5	மனிதநேயம் ஏற்படுத்தும் திறன்	286

15.6	இணங்கச் செய்யும் திறன்	288
15.7	பேரம் பேசும் திறன்	289
15.8	கடினமான கடனாளிகளைக் கையாள்வது	290
15.9	மீட்புக்கான நிலைபாடு	291
15.10	கடன் ஆலோசனை (Credit counselling)	293
15.11	வசூலுக்கான தொலைபேசி அழைப்புகள்	296
15.12	இதுவரை கற்றது	302
15.13	முக்கிய வார்த்தைகள்	302
15.14	உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	302
15.15	விடைகள்	303

அத்தியாயம் 16

மீட்பு முகவரின் உரிமைகளும் கடமைகளும்

16.1	கற்றலின் நோக்கம்	305
16.2	அறிமுகம்	305
16.3	சேவைக் கட்டண உரிமை	306
16.4	நிறுத்திவைக்கும் உரிமை	307
16.5	ஈடுபெறும் உரிமை	307
16.6	விடுவிக்கப்படும் உரிமை (Right to Indemnity)	308
16.7	குறிப்பாணைகளைப் பின்பற்றும் கடமை	308
16.8	வியாபார நெறிமுறைகளைப் பின்பற்றும் கடமை	309
16.9	கவனத்தையும் திறமையையும் உபயோகிக்கும் கடமை	309

	PAGE
16.10 தகவல் பரிமாறும் கடமை	310
16.11 கணக்குக் கொடுக்கும் கடமை	310
16.12 பணம் செலுத்தும் கடமை	311
16.13 வேலையைச் சாற்றாதிருக்கும் கடமை	311
16.14 இரகசியக் காப்புக் கடமை	311
16.15 ஒரு நிகழ்வாராய்ச்சி (கேஸ் ஸ்டடி)	312
16.16 இதுவரை கற்றது	312
16.17 முக்கிய வார்த்தைகள்	312
16.18 உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	313
16.19 விடைகள்	314

அத்தியாயம் 17

கடன் மீட்பில் உலக அளவில் சிறந்த
வழக்கங்கள்/குறிக்கோள்கள்

17.1 கற்றலின் நோக்கம்	315
17.2 அறிமுகம்	315
17.3 அமெரிக்காவில் உள்ள வழக்கங்கள்	316
17.4 இங்கிலாந்தில் வழக்கங்கள்	317
17.5 கடன் வசூல் செய்பவர்கள் செய்ய கூடாதவை யாவை?	318
17.6 கடன் வசூலிப்பவர் செய்ய வேண்டியது யாவை?	320
17.7 இதுவரை கற்றது	320
17.8 முக்கிய வார்த்தைகள்	321
17.9 உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	321

17.10 விடைகள்

322

அத்தியாயம் 18

கடன் வசூலுக்குரிய நியாய வழக்கங்களின் அலகுகள்

18.1	கற்றலின் நோக்கம்	323
18.2	அறிமுகம்	323
18.3	கடன் பெற விண்ணப்பங்களும் அவற்றின் படிப்படியான கவனித்தலும்	324
18.4	கடன் மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் விதிகள்/நிபந்தனைகள்	324
18.5	கடன் மற்றும் மாற்றப்பட்ட விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் விநியோகம்	326
18.6	வழங்கிய பின் கண்காணிப்பு	326
18.7	பொது	327
18.8	இதுவரை கற்றது	327
18.9	முக்கிய வார்த்தைகள்	328
18.10	உங்கள் முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும்	328
18.11	விடைகள்	328
பின்சேர்க்கை-1	இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் மீட்பு முகவருக்கான திருத்தப்பட்ட இறுதியான வழிகாட்டுதல்களின் சாரம்	329
பின்சேர்க்கை-2	IBA-பாக்கிகள் வசூல் மற்றும் பிணையம் கையகப்படுத்துதல் பற்றிய மாதிரிக் கொள்கை	332

பின்சேர்க்கை-3	பணம் வழங்குவதற்காக காசோலைகளை செலுத்தும் வங்கியாளருக்கு இருக்கும் பொறுப்பு குறித்த வழக்கு சட்டங்கள்	336
பின்சேர்க்கை-4	பிணைசொத்தினை மீளக் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் அமல்படுத்துவது தொடர்பான வழக்குச் சட்டங்கள்:	343
பின்சேர்க்கை-5	வங்கிப் பயன்பாட்டு அருஞ்சொற்கள்	354
பின்சேர்க்கை-6	கையாளப்பட்ட முக்கிய வழக்குகளில் சில வங்கி பயன்பாட்டு அரசு நியமன நியாயவான் (Ombudsman) அலுவலகம்	362
பின்சேர்க்கை-7	வங்கிகளால் நிதி சேவைகளை அவுட்சோர்சிங் செய்வதில் அபாயங்கள் மற்றும் நடத்தை நெறிமுறைகளை நிர்வகிப்பது குறித்த ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்கள்	369